

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Luis Pérez Miranda	CUI:	1707967871212
Número de contrato:	029-250-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	91314119
Número de Factura:	1021724985	Serie:	9F92D148
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los proyectos mensuales y anuales relacionados a la museografía de la galería del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la recolección de información para el montaje de exposiciones y asistencia logística en la galería de exposiciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con el ingreso y egreso de las obras de arte a exponerse según programación de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en dar seguimiento a la exposición que se encuentre en curso según la calendarización brindada por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con los trabajos técnicos de resanado y aplicación de pintura y debida estructuración de los paneles, plintos, capelos, y/o elementos museísticos
- Apoyé con el mantenimiento, conservación, limpieza y preservación de los frescos ubicados en todos los niveles y áreas del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

José Luis Pérez Miranda

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Luis Pérez Miranda	CUI:	1707967871212
Número de contrato:	029-250-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	91314119
Número de Factura:	1021724985	Serie:	9F92D148
Honorarios Mensuales:	Q.8,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en 15 proyectos mensuales y anuales relacionados a la museografía de la galería del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la recolección de información para el montaje de 15 exposiciones y asistencia logística en la galería de exposiciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con el ingreso y egreso de 450 obras de arte a exponerse según programación de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en dar seguimiento a 15 exposición que se encontraron en curso según la calendarización brindada por la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en 50 trabajos técnicos de resanado y aplicación de pintura y debida estructuración de los paneles, plintos, capelos, y/o elementos museísticos
- Apoyé con el mantenimiento, conservación, limpieza y preservación de 50 frescos ubicados en todos los niveles y áreas del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en 5 actividades extraordinarias culturales realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

José Luis Pérez Miranda

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez.
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Luis Pérez Miranda	CUI:	1707967871212
Número de contrato:	029-250-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	91314119
Número de Factura:	1021724985	Serie:	9F92D148
Honorarios Mensuales:	Q. 8,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 50,725.81	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los proyectos mensuales y anuales relacionados a la museografía de la galería del Palaco Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la recolección de información para el montaje de exposiciones y asistencia logística en la galería de exposiciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con el ingreso y egreso de las obras de arte a exponerse según programación de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en dar seguimiento a la exposición que se encuentre en curso según la calendarización brindada por la Adminstración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé con los trabajos técnicos de resanado y aplicación de pintura y debida estructuración de los paneles, plintos, capelos, y/o elementos museísticos
- Apoyé con el mantenimiento, conservación, limpieza y preservación de los frescos ubicados en todos los niveles y áreas del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

José Luis Pérez Miranda

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez.
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)